

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jonatan Gilberto Pérez Pérez</u>	CUI:	<u>3029392100107</u>
Número de contrato:	<u>029-361-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>888-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>107325012</u>
Número de Factura:	<u>2124434221</u>	Serie:	<u>110FO355</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/10/2025 al 31/12/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q15,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/10/2025 al 31/12/2025</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Departamento Financiero de la Dirección de Administración y Finanzas

Objetivos del Contrato:

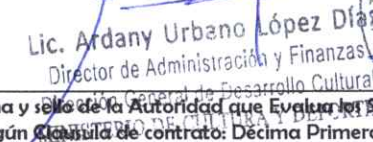
"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para El Departamento Financiero de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

- Se logró la creación y actualización de 150 tarjetas de responsabilidad de bienes de activos fijos del personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Se logró la asignación de 50 bienes de activos fijos del personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Se logró la codificación de 25 bienes de activos fijos de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Se logró la creación de 10 oficios para ingresos y egresos de bienes de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Se logró la realización de inventario físico en 10 oficinas de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Se logró el control de la asignación y resguardo de 40 bienes propiedad de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Se logró la asignación de 5 bienes fungibles en las diferentes direcciones y secciones de la Dirección General de Desarrollo Cultural acorde de las necesidades del personal.

Jonatan Gilberto Pérez Pérez
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Ardany Urbano López Díaz
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Table with 2 columns: Contract details (Nombre completo del Contratista, Número de contrato, etc.) and Contract details (CUI, Acuerdo Ministerial, etc.).

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Departamento Financiero de la Dirección de Administración y Finanzas

Objetivos del Contrato: "El Contratista" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para El Departamento Financiero de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé en la creación y actualización de tarjetas de responsabilidad de bienes de activos fijos del personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
b) Apoyé en la asignación de bienes de activos fijos del personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
c) Apoyé en la codificación de bienes de activos fijos de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
d) Apoyé en la creación de oficios para ingresos y egresos de bienes de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
e) Apoyé en la realización de inventario físico en todas las oficinas de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
f) Apoyé en el control de la asignación y resguardo de bienes propiedad de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
g) Apoyé en la asignación de bienes fungibles en las diferentes direcciones y secciones de la Dirección General de Desarrollo Cultural acorde de las necesidades del personal.

Jonatan Gilberto Pérez Pérez
Nombre Completo del Contratista

Handwritten signature of Jonatan Gilberto Pérez Pérez over a horizontal line, with the label 'Firma de Contratista' below it.

Lic. Ardany Urbano López Díaz
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Ardany Urbano López Díaz
Director de Administración y Finanzas
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2,025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural,
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Name of Contractor (Jonatan Gilberto Pérez Pérez), CUI (3029392100107), Agreement (888-2025), NIT (107325012), Invoice (2124434221), Monthly Fees (Q5,000.00), Total Contract (Q15,000.00), Period (December 2025), and Term (01/10/2025 to 31/12/2025).

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Departamento Financiero de la Dirección de Administración y Finanzas

Objetivos del Contrato: "El Contratista" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para El Departamento Financiero de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las actividades:

- a) Apoyé en la creación y actualización de tarjetas de responsabilidad de bienes de activos fijos del personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
b) Apoyé en la asignación de bienes de activos fijos del personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
c) Apoyé en la codificación de bienes de activos fijos de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
d) Apoyé en la creación de oficios para ingresos y egresos de bienes de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
e) Apoyé en la realización de inventario físico en todas las oficinas de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
f) Apoyé en el control de la asignación y resguardo de bienes propiedad de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
g) Apoyé en la asignación de bienes fungibles en las diferentes direcciones y secciones de la Dirección General de Desarrollo Cultural acorde de las necesidades del personal.

Jonatan Gilberto Pérez Pérez
Nombre Completo del Contratista

Lic. Ardany Urbano López Díaz
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma de Contratista

Lic. Ardany Urbano López Díaz
Director de Administración y Finanzas
Dirección General de Desarrollo Cultural
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

